

CIRCOLARE N.252

Sig. Docenti

- classi QUINTE
- TERZO periodo IDA

e p.c. Personale ATA

Milano, 24 febbraio 2024

**Oggetto: riunioni consigli delle classi quinte e dei terzi periodi in merito all'Esame di Stato**

Come preannunciato nel planning di febbraio, nei giorni **26 e 27 febbraio p.v.** sono convocati i consigli delle classi 5<sup>a</sup> e i terzi periodo in presenza secondo il seguente calendario:

ORA	<b>Lunedì 26 febbraio 2024</b> AULA 5 SEDE CENTRALE	<b>Martedì 27 febbraio 2024</b> AULA RIUNIONI LICEO GASTEL Via Amoretti 63
9.00-10.00		<b>5M<sub>sas</sub> – III N<sub>sas</sub> – III O<sub>com</sub></b>
10.00-11.00		<b>III P<sub>cuc</sub> – III R<sub>sala</sub> – III T<sub>ac</sub></b>
14.00-15.00		<b>5A<sub>I</sub>, III VI<sup>1</sup></b>
15.00-16.00	5S	<b>5A<sub>sas</sub> - 5B<sub>sas</sub> – 5C<sub>com</sub></b>
16.00-17.30		<b>5D<sub>cuc</sub> – 5E<sub>sala</sub> – 5F<sub>acc</sub> – 5G<sub>cuc</sub> 5H<sub>cuc</sub> – 5A<sub>o<sub>cuc</sub></sub> – 5B<sub>o<sub>sala</sub></sub> – 5C<sub>o<sub>acc</sub></sub> 5D<sub>o<sub>cuc</sub></sub> – 5E<sub>o<sub>past</sub></sub></b>

Le riunioni saranno presiedute dallo scrivente; la Prof. Maria Luisa Inga fungerà da segretario di verbale

Sarà discusso il seguente o.d.g.:

- 1) Comunicazione dell'abbinamento classi in Commissioni.
- 2) Delibera dei commissari interni.
- 3) Delibera in merito alla 2<sup>a</sup> prova.
- 4) Delibera in merito alle simulazioni delle due prove scritte e del colloquio.
- 5) Delibera in merito al colloquio.
- 6) Delibera in merito ai candidati BES.
- 7) Documento di classe: date e modalità.
- 8) Presa d'atto di eventuali candidati esterni e loro attribuzione ai consigli di classe corsi diurni
- 9) Varie ed eventuali.

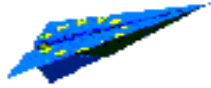
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/

<sup>1</sup> I Sig.ri Docenti 5A<sub>I</sub> sono esonerati dallo svolgimento delle lezioni previste alla 7<sup>a</sup> ora; I Sig.ri Docenti i IIIVI sono esonerati dallo svolgimento delle lezioni previste alla 1<sup>a</sup> ora.



## ALLEGATO

### INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE/PERIODO

Come per i decorsi anni scolastici, il Documento del Consiglio di Classe sarà redatto secondo le seguenti linee guida:

#### 1. Frontespizio

#### 2. Indice

#### 3. Profilo professionale

- Obiettivi trasversali
- Competenze professionali

#### 4. Presentazione della classe

*(max 1 facciata; si omettono dati coperti da privacy ai sensi della Nota del Garante per la protezione dei dati personali 21.03.2017 prot. n. 10719 - nessun elenco degli studenti deve essere inserito)*

- Storia della classe
- Numero attuale degli allievi
- Consistenza **SOLO** numerica dell'area BES (omettere qualsiasi riferimento a nomi, a fatti ed a situazioni che possano far risalire al nome)
- Andamento didattico ed esito del profitto come classe
- Obiettivi raggiunti

#### 5. **Studenti dei corsi I.d.A. per i quali sia stato deliberato l'esonero dalla frequenza nel quinto anno in discipline fino a un massimo del 50% del monte ore complessivo con l'indicazione esplicita se in queste discipline i candidati richiedano di essere esonerati dal colloquio d'esame**

*A tal fine, tassativamente entro e non oltre il 30 maggio, questi studenti devono rilasciare alla scuola una dichiarazione scritta in cui chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno ovvero non chiedono di essere esonerati dal colloquio nelle discipline da cui sono stati esonerati durante l'anno*

#### 6. **Descrizione dell'esperienza ESABAC:** Per la classe 5<sup>A</sup> LES:

#### 7. **Descrizione dell'esperienza di CLIL:** per il III<sup>^</sup> periodo VI:

#### 8. **Descrizione dell'esperienza PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento):** per le classi **5<sup>^</sup>diurne<sup>2</sup>:**

#### 9. **Descrizione dell'esperienza PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento):** se svolte per le classi **5<sup>^</sup>pomeridiano/serali<sup>2</sup>:**

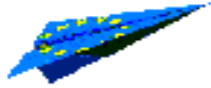
#### 10. Per le classi **5<sup>^</sup>pomeridiano/serali:** in alternativa al precedente punto 9:

- indicazione dell'eventuale presentazione progetto di vita e di lavoro\*;
- per la sola classe 5<sup>S</sup>** presentazione dell'esperienza pcto/progetto di vita e di lavoro

#### 11. **Presentazione dell'UDA relativa a Educazione Civica** con, suddivisione delle ore tra le diverse materie e criteri di valutazione (presenti nella cartella drive del cdc).

<sup>2</sup> Il Prof. Massimo Fumagalli, in qualità di Coordinatore Area Rapporti con il Mondo del Lavoro, è incaricato di fornire **entro il 24 aprile p.v.**

- gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti tirocini lavorativi del terzo e quarto anno degli Istituti Professionali e del IV anno del liceo
- gli elenchi delle aziende presso cui si sono svolti i tirocini lavorativi per gli studenti delle classi pomeridiano-serali
- i format per la redazione dei "Progetti di vita" e "relazione sul PCTO"



## 12. Criteri di valutazione del PTOF

## 13. Modalità e strumenti di lavoro del Consiglio di Classe

14. **Attività integrative ed extra-curricolari; partecipazione studentesca** ai sensi dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" (art. 2 comma 6 del DPR 24 giugno 1998 n. 249) si intende: "Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curricolari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola"

15. Simulazione 1^ prova => solo la griglia di valutazione

16. Simulazione 2^ prova

- Classi/Periodi LICEO LES => solo griglia di valutazione
- Classi/Periodi Istituto Professionale => testi simulazioni + Griglia di valutazione.

17. Simulazione 3^ prova classe 5Al => solo la griglia di valutazione

Si precisa che **non** si deve allegare la griglia di valutazione del colloquio poiché si dovrà utilizzare quella nazionale; per gli studenti BES tale griglia potrà essere adattata tenendo conto del PEI/PDP presentato

18. Elenco docenti del Consiglio di Classe (cognome e nome dei docenti, disciplina, firma), con firma finale del Dirigente Scolastico (di tale pagina far pervenire alla prof.ssa Inga, per il tramite del proprio coordinatore didattico, 3 copie firmate in originale entro venerdì 10 maggio p.v.).

## ALLEGATI DEL DOCUMENTO DI CLASSE

### 19. Programmi con i contenuti disciplinari svolti per ciascuna materia

Ciascun **Tutor entro venerdì 10 maggio p.v.** dovrà consegnare alla prof.ssa Inga, per il tramite del proprio coordinatore didattico, tutti i programmi svolti dai docenti del consiglio di classe; tali programmi dovranno essere anche **firmati dal docente (o dai docenti in caso di materie in compresenza) e da TUTTI i rappresentanti di classe eletti dagli studenti.**

20. In calce a ciascun programma dovranno essere annotate le indicazioni, per ciascuna disciplina, dei possibili materiali preordinati all'avvio del colloquio.

## ALTRI DOCUMENTI DA CONSEGNARE:

21. **Studenti DSA:** copia del PDP da cui devono risultare gli strumenti compensativi (solo se vi sono degli aggiornamenti rispetto a quello già depositato)

22. **Studenti BES con disagio socio/economico:** copia del PDP da cui devono risultare gli strumenti compensativi (solo se vi sono degli aggiornamenti rispetto a quello già depositato)

23. **Studenti DVA:** allegare documenti seguendo le indicazioni dei relativi format

- PEI EQUIPOLLENTE
- PEI DIFFERENZIATO

Ogni **tutor**, per ogni documento per gli studenti DVA dovrà

- **consegnare** alla prof.ssa Inga, per il tramite del coordinatore didattico, entro e non oltre **venerdì 10 maggio p.v.**
  - **i programmi svolti firmati** dal docente e dallo studente interessato (sia quelli omogenei a quelli di classe che quelli equipollenti)
  - **3 copie firmate in originale della pagina del documento con le firme del consiglio di classe**



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Paolo Frisi"

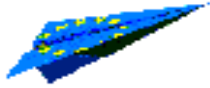
Liceo Economico Sociale Liceo Artistico Istituto Professionale Servizi Corsi I.d.A. II° livello

Cod. Fisc./P.IVA 80127550152 – Codice Univoco: UF9LI5

[MIIS058007@istruzione.it](mailto:MIIS058007@istruzione.it)

[MIIS058007@pec.istruzione.it](mailto:MIIS058007@pec.istruzione.it)

[www.iisfrisi.edu.it](http://www.iisfrisi.edu.it)



- inviare **AL TERMINE** dello svolgimento del cdc/cdp previsto nei giorni 13 o 14 maggio p.v. a [marialuisa.inga@iisfrisi.it](mailto:marialuisa.inga@iisfrisi.it) il documento definitivo degli studenti DVA deliberato

24. Studenti **BES sportivi**: si allega il progetto della piattaforma ministeriale

**Per tutti gli studenti BES**: inserire tutte le mappe concettuali eventualmente elaborate e/o validate dai docenti all'interno della cartella drive presente all'interno della cartella del consiglio di classe; ogni docente è quindi tenuto inserire le mappe concettuali di propria competenza in tale cartella **entro il 31 maggio p.v.** **Invio del documento di classe**

**Sede Centrale  
Istituto Professionale**  
Via Otranto 1  
20157 Milano  
Tel. 02 3575716/8

**Polo per gli Studi Economici e Sociali  
Istituto Professionale**  
c/o Via Gabbro 6  
20157 Milano  
Tel 02 3900003

**Liceo "Giovanni Gastel"**  
Via Carlo Amoretti 63  
20157 Milano  
Tel 02 91975659

**Olmo di Cornaredo  
Istituto Professionale**  
Via Giacomo Matteotti 7  
20010 Cornaredo (Milano)  
Tel 02 32329753